Załącznik nr 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

"Przebudowa schodów zewnętrznych i budowa pochylni zewnętrznej prowadzących do wejścia głównego - projekt”

Data zamieszczenia ogłoszenia 16.10.2026 r.

1. ZAMAWIAJĄCY I ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

1.1 Zamawiający prowadzonego postępowania zakupowego:
Szpital im. R. Śmigielskiego w Skwierzynie
ul. Szpitalna 5, 66-440 Skwierzyna
KRS 0000009091, NIP 5961586802

1.2 Organizator postępowania zakupowego:
Grupa Nowy Szpital Holding S.A (dalej: GNSH)
ul. Strzegomska 142A, 54-429 Wrocław

2. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

2.1 Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w oparciu o art. 701-705 Kodeksu cywilnego. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2.2 Tryb postępowania: Postępowanie zakupowe z publikacją.
2.3 Postępowanie zakupowe upubliczniono na bezpłatnej platformie PROEBIZ. Informacja o zamieszczeniu postępowania zakupowego jest publikowana na stronie ogólnej GNSH (www.nowyszpital.pl) umożliwiając zainteresowanym Wykonawcom złożenie oferty.
2.4 Wykonawca składa w wersji elektronicznej ofertę na platformie PROEBIZ.
2.5 Wyjaśnienia treści SWZ:
   a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   b. Wnioski o wyjaśnienie należy przesyłać za pomocą platformy PROEBIZ.
   c. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   d. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni przez platformę PROEBIZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2.6 Zamawiający nie przewiduje negocjacji.
2.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
2.10 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
2.11 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2.12 Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty przez Konsorcjum.
2.13 Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej.
2.14 Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia. RODO: Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO"). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej **załącznik nr 3** do SWZ.

2.15 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone Wykonawcom przez platformę PROEBIZ oraz na stronie ogólnej GNSH (www.nowyszpital.pl)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Inwestycja pod nazwą:
"Przebudowa schodów zewnętrznych i budowa pochylni zewnętrznej prowadzących do wejścia głównego – projekt ".

3.2 Prace objęte przedmiotem niniejszego postepowania stanowią część zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla AOS", realizowanego w ramach Działania FERS.03.07 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.03.07-IP.07-0001/23, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus .

3.3 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego przebudowy schodów zewnętrznych i budowy pochylni zewnętrznej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień w tym:
- projekt zagospodarowania terenu
- projekt architektoniczna – budowlany
- projekt techniczny branży konstrukcyjnej
- uzgodnienie z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

3.4 Zamawiający dostarczy mapę do celów projektowych.

3.5 Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą załączników do postępowania zakupowego.

3.6 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71320000-7 Usługi Inżynieryjne w zakresie projektowanie

3.7 Przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania projektowe muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz standardach branżowych, w szczególności wymagania dotyczące dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1 Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do: **15.12.2026**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a. nie podlegają wykluczeniu w zakresie, o jakim mowa w pkt. 5.2,
b. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.3.

5.2. Podstawy wykluczenia.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę:

a. w przypadkach określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r. poz. 507).
b. powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe warunki uznaje się za spełnione, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 5 i załącznikiem nr 6**.

5.3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
b. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia.
c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń.
d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.

Powyższe warunki uznaje się za spełnione, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1 Oferta jest składana w wersji elektronicznej przez platformę PROEBIZ.

6.2 W celu złożenia oferty należy wypełnić tabelę na Sali Wirtualnej.

6.3 Podana cena w ofercie jest **ceną brutto** i musi być podana w polskich złotych (PLN).

6.4 Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia.

6.5 Do oferty należy dołączyć, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumenty:

a. **Załącznik nr 3** – klauzula RODO
b. **Załącznik nr 4** – oświadczenia ogólne;
c. **Załącznik nr 5** – oświadczenie o braku współpracy z Rosją;
d. **Załącznik nr 6** – oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
e. Ewentualne pełnomocnictwo, jeżeli osoba podpisująca dokumenty nie jest ujawniona jako osoba reprezentująca Wykonawcę w KRS lub CEiDG.

6.6 Wykonawca ma możliwość wycofać ofertę oraz zmienić ofertę, do upływu terminu składania ofert. Zmiany oferty należy dokonać poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej.

6.7 Ofertę składa się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.8 Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis na dokumentach papierowych powinien być złożony wraz z imienną pieczątką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.

6.9 Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.

6.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

6.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

6.12 Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej

ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

6.13 W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Wykonawcy stosownych wyjaśnień i dowodów na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze Wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.

6.14 Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.

6.15 Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6.16 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał m.in. pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy (a także przedstawione dowody).

6.17 Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ORGANIZATOREM POSTĘPOWANIA

7.1 W celu dołączenia do postępowania zakupowego należy wysłać prośbę na adres email wskazany na stronie ogólnej GNSH (www.nowyszpital.pl).

7.2 Komunikacja podczas postępowania zakupowego odbywa się za pomocą chatu na platformie PROEBIZ.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

8.1 Ofertę należy złożyć do dnia 30.10.2026 r. do godziny 12:00

9. TERMIN OTWARCIA OFERT

9.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.10.2026 r. po godzinie 12:30 przez platformę PROEBIZ.

9.2 Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia.

9.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, których oferty zostały otwarte;
b. cenach zawartych w ofertach.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. KRYTERIUM OCENY I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

11.1 Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka, która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.

11.2 Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:

a. zostały złożone w terminie,
b. są zgodne z przedmiotem zamówienia,
c. spełniają warunki udziału w postępowaniu,
d. przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w minimalnym zakresie oferty.

11.3 Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie oceny kryteriów, zgodnie z poniższym wyjaśnieniem.

Punktacja oraz waga procentowa kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji:

1 - cena: 100%

Ocenie podlega cena brutto danej oferty. Maksymalna punktacja dla danej oferty z najniższą ceną brutto to 100 pkt. Kolejne oferty oceniane są proporcjonalnie do podanej ceny brutto zgodnie ze wzorem: (cena brutto najniższa / cena brutto danej oferty) * 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z przedstawionymi kryteriami wg wzoru:

W = C (cena)
gdzie:
W – Wybrana oferta
C – najkorzystniejsza cena
Oferta z największą ilością punktów zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna.

11.4 W przypadku, kiedy oferenci otrzymają identyczną liczbę punktów tj. podali taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.

11.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
a. oczywiste omyłki pisarskie,
b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

12.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, wg wzoru umowy z Załącznika nr 2 do postępowania.

12.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej wymienionej we wzorze umowy.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

13.1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

14. ZAŁĄCZNIKI DO POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

SWZ (Załącznik nr 1 do postępowania) wraz z pozostałymi załącznikami:
Załącznik nr 2 – wzór umowy
Załącznik nr 3 – klauzula RODO
Załącznik nr 4 – oświadczenia ogólne
Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku współpracy z Rosją;
Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
Załącznik nr 7_ lokalizacja schodów i pochylni

stanowią integralną część do przedmiotowego postępowania zakupowego.